

Codice Etico

Perenmarkt 15
1681 PG Zwaagdijk-Oost

Tel. +31 (0)228 - 56 50 80

Fax +31 (0)228 - 56 50 85

info@action.nl

www.action.nl

VERSIONE

1.0 – Giugno 2017

Introduzione

Noi di ACTION siamo convinti che non si tratta solo di ciò che c'è sugli scaffali. Il nostro comportamento, sia come individui che come azienda, è una parte fondamentale di ciò che le persone comprano quando fanno acquisti su ACTION.

È importante rendersi conto che, come operatore della grande distribuzione attivo in tutta Europa, che impiega diecimila persone, che vende molteplici prodotti e che ha molti partner commerciali, ACTION gioca anche un ruolo importante nella società. Pertanto, dobbiamo sempre aspirare a fare la cosa giusta e agire come un'azienda rispettabile.

All'interno di ACTION abbiamo definito i seguenti valori che ci guidano nel modo in cui lavoriamo e conduciamo le nostre attività ogni giorno:

- **Attenzione al cliente**

Tutto ciò che facciamo è progettato per aumentare il valore che i nostri clienti trovano in Action.

- **Consapevolezza dei costi**

Ogni giorno lavoriamo duramente per ridurre al minimo i costi, in modo da poter fornire in modo affidabile i prezzi più bassi.

- **Lavoro di squadra**

La massima efficienza si raggiunge solo se perseguita da persone che sanno come lavorare insieme con la stessa efficienza, come una squadra.

- **Disciplina**

Ci vuole disciplina per rimanere concentrati su ciò in cui siamo bravi e su ciò che conta per il cliente ogni singolo giorno.

- **Semplicità**

Riteniamo che la semplicità sia di solito la via migliore.

- **Rispetto**

Siamo gentili, onesti e affidabili sia con i clienti che con i colleghi.

In un ambiente di lavoro complesso, non sempre è chiaro quale sia la cosa giusta da fare. Il nostro Codice è stato studiato per fornire a tutti coloro che lavorano per ACTION un'ulteriore guida nel prendere le nostre decisioni aziendali quotidiane.

Il successo del Codice si basa sull'esempio del management, ma anche sull'impegno di tutti i dipendenti a confrontarsi con il contenuto del Codice, ad essere aperti e onesti, a discutere eventuali dubbi con colleghi e dirigenti e a comunicare ogni violazione del nostro Codice.

Il nostro Codice si basa su quattro elementi:

- Come operiamo
- Come comunichiamo
- Come adempiamo leggi e regolamenti
- Come prendiamo posizione

Poiché sia ACTION che l'ambiente in cui operiamo sono in costante mutamento, il nostro Codice non sarà un documento statico, ma sarà soggetto a future modifiche. Per questo motivo è importante che si verifichi regolarmente se sono disponibili aggiornamenti del Codice e delle relative policy.

In caso di discrepanze tra la legge (locale) e il nostro Codice e/o le relative policy, la legge (locale) prevale in ogni momento.

1. Come operiamo

1.1 Rapporti con i clienti

I nostri clienti sono fondamentali e ACTION si aspetta che Lei serva i clienti come vorrebbe essere servito quando si pone come un cliente. Questo significa che è necessario trattarli con rispetto essendo amichevoli e disponibili e facendoli sentire i benvenuti.

Ma i clienti si aspettano di più. Si aspettano che i nostri prodotti siano sicuri e di buona qualità. È quindi della massima importanza essere all'altezza degli standard di sicurezza e di controllo qualità dei prodotti e informare i clienti sui nostri prodotti in modo trasparente e veritiero. Ciò implica anche che i prodotti devono essere promossi sulla base di standard oggettivi che non inducano in errore i clienti.

Puntiamo a fare sempre la cosa giusta. Come esseri umani, tuttavia, possiamo anche commettere errori. Quando ciò accade e un cliente si lamenta o fornisce in altro modo un feedback, noi prendiamo sempre la cosa sul serio e rispondiamo in modo rapido e appropriato.

1.2 Rapporti con i colleghi

Il nostro team di ACTION è composto da molte persone con background diversi, talenti diversi e responsabilità diverse, che hanno tutte lo stesso obiettivo: far crescere il successo di ACTION. Per ottenere il meglio dalle nostre risorse dobbiamo rispettare i diritti umani e del lavoro. Per raggiungere questo obiettivo, ACTION si impegna e si aspetta che Lei si impegna a:

- contribuire al rigoroso rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle politiche di ACTION applicabili in materia di lavoro;
- osservare scrupolosamente le leggi, i regolamenti e le politiche in materia di salute e sicurezza e le policy di ACTION. Se Lei ritiene che il suo ambiente di lavoro non sia in qualche modo sicuro, deve segnalarlo immediatamente al responsabile di riferimento;
- utilizzare criteri oggettivi e non discriminatori quando il processo decisionale comporta il reclutamento, l'assunzione, la promozione o il licenziamento dei dipendenti;
- trattare i colleghi con equità e rispetto e assicurarsi che nessuno si senta intimidito, molestato, soggetto ad abusi (verbali), insultato, umiliato, isolato o discriminato. Comportamenti di questo tipo non saranno tollerati da ACTION;

- cooperare con i colleghi, sostenere e motivare i colleghi e offrire loro aiuto senza che sia richiesto;
- condividere proattivamente informazioni e conoscenze con i colleghi e incoraggiare una comunicazione aperta;
- non lavorare mai sotto l'effetto di alcool, droghe illegali o qualsiasi altra sostanza che possa avere un impatto negativo sull'adempimento dei propri obblighi professionali.

1.3 Rapporti con i nostri fornitori

Ci aspettiamo che Lei mantenga sempre un rapporto improntato a legalità, etica e rispetto con i fornitori di ACTION.

ACTION si impegna a garantire buone pratiche etiche in tutta la catena di fornitura e ha stabilito requisiti minimi nella politica di Approvvigionamento Etico di ACTION che tutti i nostri fornitori devono rispettare quando trattano con ACTION.

Lei deve seguire le politiche di approvvigionamento di ACTION nella selezione di e nelle trattative con fornitori e partner commerciali.

1.4 Evitare il conflitto di interessi

Come principio generale, ACTION scoraggia i dipendenti dall'offrire o accettare regali o qualsiasi forma di ospitalità da fornitori e partner commerciali. In ogni caso, tali regali o qualsiasi forma di ospitalità possono essere offerti o accettati solo se in linea con la policy di ACTION in materia di regali e ospitalità e, anche in questo caso, è necessario evitare in ogni momento l'apparenza di parzialità nelle decisioni commerciali.

Le decisioni lavorative devono sempre basarsi su ciò che è meglio per ACTION, e non su ciò che è meglio per noi personalmente o per i nostri amici o parenti. Qualsiasi conflitto di interesse tra le proprie attività private e le attività commerciali per ACTION deve essere evitato e Lei deve informare sempre il suo Responsabile Compliance di ogni (potenziale) conflitto di interessi.

L'impiego in ACTION è considerato un'occupazione a tempo pieno durante il rispettivo orario di lavoro. Al di fuori di detto orario di lavoro, è possibile svolgere altre attività (lavorative), a condizione che ciò non sia in conflitto con gli interessi di ACTION. Ciò significa in ogni caso che non si può essere assunti o far parte del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio di Sorveglianza di un concorrente o di un partner commerciale.

1.5 Proteggere i beni aziendali

Nello svolgimento del proprio lavoro Lei farà uso dei beni fisici di ACTION, come attrezzature, strumenti, tecnologia, documenti, fondi, conti. ACTION si aspetta che Lei utilizzi questi beni con rispetto e per lo scopo previsto. Ciò significa altresì che è necessario proteggere detti beni da sprechi, smarrimento, furto, uso improprio e danni.

Tutti noi dobbiamo utilizzare i computer, i dati e le telecomunicazioni di ACTION in modo etico, legale e sicuro secondo le policy di ACTION.

L'uso personale di computer, telefoni e altre apparecchiature in linea con le policy di ACTION applicabili è consentito a condizione che ciò non violi i rispettivi compiti e responsabilità e non metta in pericolo la sicurezza delle informazioni di ACTION.

Dobbiamo inoltre proteggere i diritti di proprietà intellettuale che derivano dal nostro lavoro, idee, miglioramenti e sviluppi, in quanto ciò ridurrebbe il vantaggio competitivo e svaluterebbe il lavoro creativo della nostra società. Pertanto ACTION adotterà tutte le misure necessarie per ottenere, mantenere e proteggere i diritti di proprietà intellettuale di ACTION. I diritti di proprietà intellettuale includono diritti d'autore, brevetti, marchi, diritti di design, loghi e marche.

Come retailer in rapida espansione, ACTION ha un impatto sull'ambiente in molti modi. ACTION ne è pienamente consapevole e si adopera per prevenire l'inquinamento, contenere al minimo gli sprechi e ridurre l'uso delle risorse naturali al fine di minimizzare il suo effetto a lungo termine sull'ambiente. ACTION si aspetta che Lei faccia altrettanto.

2. Come comunichiamo

2.1 Riservatezza delle informazioni

Le informazioni riservate relative alla nostra attività di cui Lei potrebbe venire a conoscenza non possono essere condivise esternamente. Inoltre, è necessario fare attenzione nel discutere tali informazioni con colleghi che non hanno un'esigenza chiara di conoscenza. Le informazioni riservate includono tutte le informazioni che non sono di dominio pubblico e che potrebbero essere utili ai nostri concorrenti o che potrebbero altrimenti essere dannose per ACTION se divulgate.

Inoltre, le informazioni riservate sui fornitori o altre parti con cui ACTION ha rapporti commerciali non devono mai essere condivise al di fuori di ACTION senza il loro permesso, in quanto tali informazioni sono state fornite a Lei in base al presupposto che l'informazione sia in mani sicure.

Le informazioni relative ad ACTION, ai suoi partner commerciali e alla forza lavoro devono essere documentate, protette, conservate e distrutte in linea con le leggi e i regolamenti locali.

2.2 Accuratezza delle informazioni

Per proteggere la reputazione di ACTION, ci sforziamo sempre di fornire informazioni veritiere e accurate a terzi (come media, analisti finanziari, creditori, venditori) sull'attività di ACTION. Le informazioni devono essere fornite a terzi solo da persone esplicitamente autorizzate a rappresentare ACTION.

I rendiconti finanziari accurati nei libri e registri di ACTION forniscono agli stakeholder le informazioni di cui hanno bisogno per prendere le giuste decisioni di investimento. Pertanto, tali dichiarazioni devono essere tempestive, accurate e corrette e devono essere conformi alle leggi e ai regolamenti locali, ai principi contabili applicabili e ai controlli interni.

2.3 Comunicazione con terzi

ACTION coglie le varie opportunità offerte dai social media. Non bisogna mai dimenticare, tuttavia, che i messaggi elettronici possono avere un impatto negativo sulla reputazione di ACTION, anche involontariamente. Non va mai data l'impressione sui social media di parlare a nome di ACTION ed è necessario aderire sempre alle politiche di comunicazione.

3. Come adempiamo leggi e regolamenti

3.1 Leggi e regolamenti

La conformità normativa è un prerequisito del nostro Codice. In ogni momento dobbiamo sempre rispettare le norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti applicabili in ogni paese in cui opera ACTION.

3.2 Concorrenza e antitrust

ACTION non consente alcuna condotta fuorviante, disonesta o malevola e si aspetta che, nelle interazioni con i concorrenti, Lei agisca sempre nel rispetto delle leggi e dei regolamenti locali, comprese le leggi in materia di concorrenza e antitrust. Ciò significa che è necessario:

- essere attenti a non discutere informazioni riservate con i concorrenti, tra cui la posizione commerciale di ACTION, fornitori, gare d'appalto, costi, condizioni di vendita, prezzi, promozioni, strategia, portafoglio prodotti, future ubicazioni di negozi, quote di mercato, termini di locazione e/o qualsiasi altra condizione strategica o commerciale in violazione delle leggi applicabili;
- non stipulare accordi, espliciti o impliciti, su uno qualsiasi dei suddetti elementi o qualsiasi altro accordo in violazione delle leggi applicabili con i concorrenti. A scanso di dubbi, ciò riguarda sia gli accordi orali e scritti che gli accordi informali (c.d. gentlemen's agreement) e anche le conversazioni informali.

3.3 Privacy

Tutti abbiamo diritto alla privacy. Pertanto, abbiamo la responsabilità di rispettare i dati personali dei nostri colleghi, clienti e fornitori. ACTION tratta i dati personali in conformità con le leggi locali vigenti in materia di protezione dei dati e ha messo in atto misure di salvaguardia per proteggere tali dati il più possibile.

ACTION si aspetta che Lei acceda e tratti i dati personali solo se strettamente necessario per adempiere alle sue responsabilità lavorative, e solo nella misura in cui ciò sia in linea con le leggi locali sulla privacy, i regolamenti e le politiche applicabili in ACTION.

3.4 Corruzione attiva e passiva

Crediamo in un'attività commerciale leale e senza corruzione. Nel vostro lavoro quotidiano per ACTION non è quindi consentito offrire, pagare, chiedere o accettare tangenti, bustarelle, pagamenti agevolanti o pagamenti simili, né direttamente né attraverso terzi. Chiunque lo faccia direttamente danneggia la fiducia e la credibilità che abbiamo costruito con cura e viola la legge. Se si è testimoni di questo tipo di comportamento, si richiediamo di segnalarlo immediatamente al proprio responsabile di riferimento e di cercare di fermare tale comportamento, se possibile.

Di norma, saranno evitati pagamenti in contanti diversi da quelli effettuati nell'ambito delle nostre vendite regolari nei negozi e pagamenti in valute diverse da quella concordata. Allo stesso modo, è necessario prestare particolare attenzione ai pagamenti non programmati, ai pagamenti su un conto bancario diverso da quello abituale, ai pagamenti effettuati da o su un conto in un paese considerato un paradiso fiscale e ai pagamenti effettuati da o a entità il cui socio, proprietario o beneficiario finale non può essere identificato.

3.5 Frodi e furti

Non è consentito essere coinvolti in un reato di furto o in attività fraudolente, come il riciclaggio di denaro, la falsificazione di documenti, il commercio di merci illegali e l'evasione fiscale, in quanto ciò danneggerà gravemente la reputazione di ACTION e/o dei suoi stakeholder.

3.6 Insider trading

La negoziazione di azioni sulla base di informazioni non note al pubblico distorce il mercato e danneggia la fiducia di tutti i nostri stakeholder. Si configura come un reato. Ci aspettiamo che Lei si assicuri di non utilizzare mai, nella negoziazione di titoli, le informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'ambito del suo lavoro per ACTION che non sono pubblicamente disponibili.

3.7 Rapporti con enti pubblici

Chiunque comunichi con le autorità pubbliche per conto di ACTION deve avere la preventiva autorizzazione esplicita di ACTION per tale rapporto. Prima di rispondere a qualsiasi richiesta non ordinaria di informazioni da parte di un governo o di un'altra autorità pubblica, il rispettivo manager di linea, l'ufficio legale o la divisione Comunicazioni dovrà dare la preventiva approvazione.

Nei rapporti con i governi e altre autorità pubbliche, bisogna sempre assicurarsi di operare onestamente. Ciò significa che tutte le informazioni fornite devono essere vere e accurate e che è necessario astenersi dall'effettuare pagamenti agevolanti o altre tangenti.

Ove si sospettasse o si venisse a conoscenza che ACTION è oggetto di un'indagine o che saranno imposte misure a carico di ACTION da un ente pubblico al di fuori del normale corso degli affari, è necessario sollevare immediatamente la questione. Ci si aspetta anche che Lei collabori a tali indagini in ogni momento.

Quando si tratta di questioni doganali, si prega di notare che è sempre necessario rispettare le leggi commerciali internazionali e/o locali, i vincoli e i requisiti in materia di importazione ed esportazione, le formalità doganali e i permessi.

4. Come prendiamo posizione

4.1 Adesione al nostro Codice

Violare i nostri Valori, il nostro Codice e/o qualsiasi legge o regolamento costituisce una violazione della fiducia che ci siamo adoperati per promuovere con chiunque con cui facciamo affari. Inoltre, qualsiasi violazione di questo tipo può comportare gravi conseguenze sotto forma di sanzioni aziendali e/o pecuniarie personali e in alcuni paesi anche l'incarcerazione della persona responsabile. Pertanto, la mancata osservanza è considerata un comportamento gravemente scorretto e può portare a sanzioni disciplinari da parte di ACTION, come la risoluzione del contratto di lavoro.

Se si nota che un collega sta per compiere o sta compiendo un atto non in linea con i principi del presente Codice, è necessario rivolgersi al più presto al responsabile di riferimento e cercare di impedire tale condotta. È sempre meglio evitare irregolarità e azioni sbagliate invece che doversi curare delle conseguenze a posteriori. Va richiesta l'assistenza del responsabile di riferimento in tutti i casi di dubbio sul comportamento da adottare.

4.2 Domande sul nostro Codice

Dopo aver letto il nostro Codice potrebbero sorgere domande, o la necessità di segnalare eventuali irregolarità. È possibile porre le domande con le seguenti modalità:

1. Domande sull'interpretazione del Codice e/o consigli sull'applicazione del Codice: contattare il responsabile di riferimento.
2. Casi urgenti o delicati che non è possibile discutere con il responsabile di riferimento: contattare il Responsabile Compliance. Il Responsabile Compliance tratterà le domande in modo riservato.
3. Segnalare un'irregolarità: fare riferimento alla policy del Sistema di Allerta.

4.3 Policy della Linea di Segnalazione

ACTION promuove e stimola l'apertura e l'onestà sul posto di lavoro e ritiene essenziale che vi sia sempre spazio per discutere di eventuali preoccupazioni interne. Inoltre, ACTION vuole che ci si esprima se si ritiene che i nostri Valori o il Codice o qualsiasi legge o regolamento possano essere stati violati. In questo modo, si supporta ACTION nell'affrontare le questioni prima che possano influenzare negativamente i colleghi, l'azienda e gli altri stakeholder.

ACTION descrive i canali attraverso i quali è possibile segnalare le proprie preoccupazioni. Ciò può avvenire internamente o, se si ritiene di non poter esprimere tali preoccupazioni internamente, esternamente tramite la Linea di Segnalazione disponibile al numero telefonico 0800 024 9798 (codice di accesso 22846) o online all'indirizzo <https://wrs.expolink.co.uk/action>. Le preoccupazioni saranno considerate seriamente e saranno oggetto di una rapida indagine. È anche possibile effettuare segnalazioni in forma anonima. Se viene dimostrata una violazione delle leggi in materia, dei nostri Valori o del Codice, verranno intraprese le opportune azioni correttive o disciplinari. È garantito che non saranno tollerate da ACTION ritorsioni di alcun tipo contro chiunque, in buona fede, abbia effettuato una segnalazione di sospette irregolarità o illeciti.

///ACTION